PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, marzo de 2024

Señor
Diana Maria Chavez Coquis
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5857302 del año 2024
Profesional G06
Centro Astin
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5857302 del año 2024

GLORIA PATRICIA MUÑOZ MONTOYA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29876503 de Tuluà Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TECNICA A LA INDUSTRIA – ASTIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($19.276.500). equivalente a 500 horas; Valor por hora TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($38.553). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos correspondientes a 50 horas mensuales, iguales de febrero a noviembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($1.927.650) cada uno.

Plazo: El plazo de ejecución es de 10 meses, desde el 01 de febrero de 2024 hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: Instructor - Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar procesos de Formación Profesional Integral para atender la oferta regular del Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Participar en la planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participación de la jornada de alistamiento para el CCP Jamundí Participación en la reuniòn de equipo de proyectos Participación revisión de la NCL coordinar proyectos	Acta de reuniòn
2	B. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	no se han programado actividades en el mes objeto de cobro marzo no hay evidencias relacionadas	No hay evidencias para el mes de marzo de 2024
3	C. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y/o desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza - aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, registrando oportunamente en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral e informando a Coordinación Académica anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en su ejecución.	Orientar e impartir formación para el desarrollo del proyecto formativo con código 122107 - Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social Ficha 2876184 2888615 etapa de análisis, en la competencia: Garantizar la normatividadlegal vigente.	Reporte de Sofia Plus: Tiempo de actividades apoyoa la formación y otras actividades Registro de asistencia 9230- FP-F-215 Consolidado de inasistencia Plan de trabajo Centro de calificaciones Territorio Pantallazos de anuncio,

4	D. Contribuir a la proyección de juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	no se han programado actividades en el mes objeto de cobro marzo no hay evidencias relacionadas	No hay evidencias para el mes de marzo de 2024

5	E. Registrar, verificar y apoyar seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución.	Registro de calificaciones en Territorio de las fichas 2876184- 2888615	Centro de calificaciones Territorio Consolidado de inasistencia
6	F. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	no se han programado actividades en el mes objeto de cobro marzo no hay evidencias relacionadas	No hay evidencias para el mes de marzo de 2024
7	G. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	no se han programado actividades en el mes objeto de cobro marzo no hay evidencias relacionadas	No hay evidenciaspara el mes de marzo de 2024
8	H. Cooperar en el seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes.	Se debe realizar seguimiento de etapa productiva para aprendices de la ficha 2457405, 2558693 y 2229822 del Tgo Gestión de proyectos	Formato 023, seguimiento etapa productiva Pantallazos revisión de bitácora en Territorio
9	I. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	no se han programado actividades en el mes objeto de cobro marzo no hay evidencias relacionadas	No hay evidencias para el mes de marzo de 2024

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1061822869 de la planilla, PAGO SIMPLE del mes de febrero 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,



Firma
GLORIA PATRICIA MUÑOZ MONTOYA
Contratista
C.C. No. 29.876.503

Recibí a satisfacción:

Firma
Diana María Chávez Coquis
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5857302 del año 2024
Profesional G06